



19/9/2023

IL LAVORO SPORTIVO DAL 1 LUGLIO 2023

LA RIFORMA IN SINTESI

Aggiornato alla data 5/9/2023 con il D.Lgs. N.120 del 29 agosto 2023 (GU Serie Generale n.206 del 04-09-2023)

(Nelle slide citato come Decreto Correttivo Bis)

A cura della d.ssa Antonella Lizza

COMUNICAZIONE DATI RAPPORTI DI LAVORO CO.CO.CO

art. 28 e 35 del D.Lgs 36/2021 - modificato dall' art. 16 e 23 del D.Lgs 163/2022 e da Decreto correttivo bis



SONO SOGGETTI A OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE TUTTI I COMPENSI EROGATI (DECRETO CORRETTIVO BIS)

Attraverso il **REGISTRO NAZIONALE DELLE ATTIVITÀ SPORTIVE DILETTANTISTICHE (RAS)** vengono attuati in modo automatizzato e semplificato gli adempimenti che spettano al datore per quanto riguarda i contratti CO.CO.CO.:

- Comunicazione di inizio rapporto al centro per l'impiego, INPS e INAIL (modello UNILAV); entro il trentesimo giorno del mese successivo dall'inizio del rapporto di lavoro. Funzione attivata il 1 luglio 2023.
- L'obbligo della comunicazione riguarda anche agli organismi affilianti (FSN/DSA/EPS, anche paralimpici), CONI, CIP e Sport e Salute s.p.a.
- Trasmissione comunicazione mensile all'INPS dei dati retributivi e informazioni utili al calcolo dei contributi (modello UNIEMENS). Il datore potrà utilizzare i canali ordinari in alternativa al RAS.

Tenuta del libro unico del lavoro (LUL) per il calcolo dei compensi e dell'eventuale contributo INPS.

Il pagamento può avvenire in un'unica soluzione, anche alla scadenza del rapporto di lavoro entro la fine di ciascun anno di riferimento, fermo restando che i compensi dovuti possono essere erogati anche anticipatamente. Questa funzione dovrebbe essere attivata entro il 31 DICEMBRE 2023.

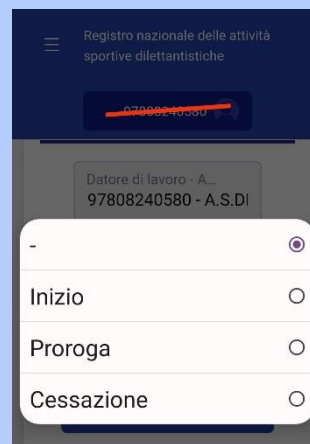
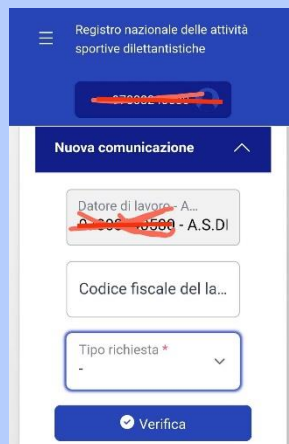
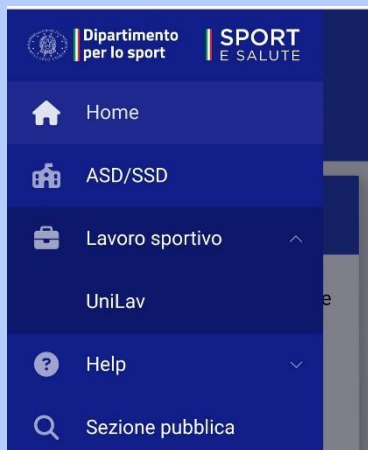
Per i collaboratori sportivi che percepiscono compensi fino a 15.000,00 € annui non dovrà essere emesso il cedolino paga

LE DENUNCE E I VERSAMENTI DEI CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI LIMITATAMENTE AL PERIODO DI PAGA DA LUGLIO 2023 A SETTEMBRE 2023, POTRANNO ESSERE EFFETTUATI ENTRO IL 31 OTTOBRE 2023

Altri adempimenti come sostituto di imposta

- Versamento delle ritenute di acconto operate tramite F24 nel mese successivo a pagamento dell'emolumento
- Predisposizione ed invio all'Agenzia delle Entrate della Certificazione Unica (CU) e **consegna della stessa al percipiente** (collaboratore sportivo), entro il 16 marzo dell'anno successivo.
La certificazione è valida anche ai fini previdenziali e attesta l'ammontare complessivo delle somme e valori erogati nel corso di ogni periodo di imposta, l'ammontare delle ritenute operate, le detrazioni di imposta effettuate e i contributi previdenziali e assistenziali trattenuti.
- Presentazione del Modello 770 entro il 31 ottobre di ogni anno per comunicare in via telematica all'Agenzia delle Entrate i dati fiscali relativi alle ritenute operate, i relativi versamenti e le eventuali compensazioni effettuate, il riepilogo dei crediti.

Inserimento dati rapporti di lavoro co.co.co sul RAS

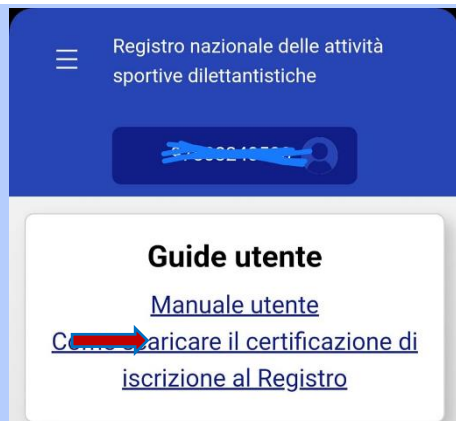


Se non si ha ancora numero di
posizione INAIL inserire 8 zeri
00000000

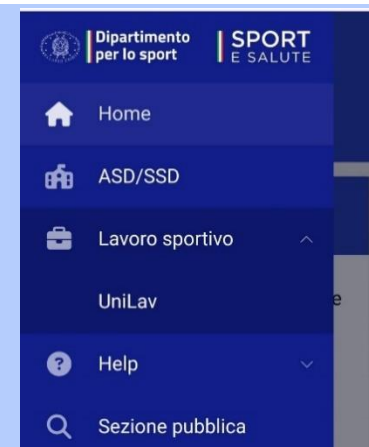
Il lavoratore viene tesserato
con il sodalizio con il quale
collabora

- ➔ **Comunicazione di inizio rapporto** al centro per l'impiego, INPS e INAIL (modello UNILAV) funzione attiva dal 1 luglio sul RAS. La comunicazione va fatta entro il trentesimo giorno dal mese successivo all'inizio del rapporto di lavoro.
- ➔ LE COMUNICAZIONI E I VERSAMENTI DEI CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI LIMITATAMENTE AL PERIODO DI PAGA DA LUGLIO 2023 A SETTEMBRE 2023, POTRANNO ESSERE EFFETTUATI ENTRO IL 31 OTTOBRE 2023
- ➔ **Tenuta del libro unico del lavoro (LUL)** per il calcolo dei compensi e dell'eventuale contributo INPS. Sezione del RAS attiva entro il 31 dicembre 2023
Il pagamento può avvenire in un'unica soluzione, anche alla scadenza del rapporto di lavoro entro la fine di ciascun anno di riferimento, fermo restando che i compensi dovuti possono essere erogati anche anticipatamente.

SUL PORTALE SPORT E SALUTE, SEZIONE REGISTRO RAS, IL MANUALE UTENTE AGGIORNATO PER INSERIMENTO DATI DEI LAVORATORI SPORTIVI



Sommarrio	
1. Accesso al Registro.....	3
2. Sezione pubblica.....	4
3. Regolamento e norme.....	6
4. Guide utente.....	6
5. FAQ.....	6
6. Accesso all'Area Riservata.....	7
6.1. Richiedi nuova password.....	8
6.2. Area Riservata agli Organismi Sportivi.....	8
6.2.1. Gestione Domande di Iscrizione (DO.SS.).....	9
6.2.1.1. Dettagli domanda (DO.SS.).....	11
6.2.1.2. Nuova affiliazione (DO.SS.).....	21
6.2.2. Nuovo regolamento (DO.SS.).....	21
6.2.3. Lavoro Sportivo(OO.SS. e A.SD./S.S.D.).....	22
6.2.3.1. Invio della comunicazione.....	26
6.2.3.2. Esito della comunicazione.....	27
6.2.3.3. Invio DO.SS.....	28
6.2.4.1. Approvazioni (DO.SS.).....	28
6.2.4.2. Configurazione inserimenti.....	29
6.3. Area Riservata alle ASD/SSD.....	30
6.3.1. Nuova utenza Legale Rappresentante.....	30
6.3.2. Home page (ASD/SSD).....	33
6.3.3. Domande (ASD/SSD).....	33
6.4. Area Riservata - Sezioni CONI e CIP.....	34



Sport e Salute, unitamente al Dipartimento per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri, ha pubblicato in data 22 luglio 2023 l'aggiornamento del "Manuale utente" del Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche, che tiene conto delle modifiche effettuate a seguito dell'implementazione delle funzionalità relative all' inserimento dati dei lavoratori sportivi.

In particolare, al paragrafo 6.2.3 del manuale è disponibile la descrizione della nuova sezione "LAVORO SPORTIVO" presente sul Registro.

Tale documento è reperibile tramite la URL <https://registro.sportesalute.eu> nell'apposita sezione "Guide Utente".

Piattaforma che gestisce il Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche del Dipartimento per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi del d.lgs. 39/2021

A partire dal 1° luglio 2023 è operativo, per le collaborazioni coordinate e continuative, il Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche e, in particolare, è attiva la funzionalità di sottomissione delle comunicazioni obbligatorie (UNILAV) relative ai collaboratori sportivi, in ottemperanza al D.Lgs. 28 febbraio 2021, n.36 che regola il lavoro sportivo.

Per richieste di supporto, fare riferimento al seguente indirizzo email: registro@sportosalute.eu

Accesso utente

Username / Codice Fiscale ASD/SSD

0

Password

.....

ACCEDI



Dipartimento
per lo Sport
Presidenza del Consiglio dei Ministri

SPORT
E SALUTE

[Password dimenticata?](#)

Crea un'utenza come legale rappresentante di ASD/SSD

Contatti: registro@sportosalute.eu

- Home
- ASD/SSD
- Lavoro sportivo
- Help
- Sezione pubblica

Benvenuto

Benvenuto nel Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche.

All'interno del Registro potrai gestire tutte le informazioni relative alla tua Società o Associazione sportiva ai fini della certificazione della natura dilettantistica da parte del Dipartimento dello Sport.

Una volta inserite tutte le informazioni utili all'invio della domanda di iscrizione al Registro, l'Organismo Sportivo di affiliazione provvederà a convalidare la domanda e a inviarla al Dipartimento per lo Sport per le relative verifiche e per il rilascio del certificato di iscrizione.

 Scarica Certificato

 Scarica Certificato 2022

3.

Ministero per lo Sport e Salute | SPORT E SALUTE

Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche

Nuova comunicazione

Filtri

Elementi per pagina: 10

Codice	Lavoratore	Richiesta	Comunicazione	Invio
Nessun record presente per i criteri di ricerca				

Vista da 0 a 0 di 0 elementi

- ✓ Inviata
- ✗ Errore
- ✎ Bozza
- 📄 Comunicazione Obbligatoria
- 🔧 Rettifica
- 🚫 Annullamento
- ▶ Inizio
- ⏸ Proroga
- ⏹ Cessazione

4.

Ministero per lo Sport e Salute | SPORT E SALUTE

Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche

Nuova comunicazione

Datore di lavoro - ASD/SSD: [redacted] RL

Codice fiscale del lavoratore*: [redacted]

Tipo richiesta*: Inizio

✕ Modifica dati

Prosegui

Filtri

Elementi per pagina: 10

Codice	Lavoratore	Richiesta	Comunicazione	Invio
Nessun record presente per i criteri di ricerca				

Vista da 0 a 0 di 0 elementi

- ✓ Inviata
- ✗ Errore
- ✎ Bozza
- 📄 Comunicazione Obbligatoria
- 🔧 Rettifica
- 🚫 Annullamento
- ▶ Inizio
- ⏸ Proroga
- ⏹ Cessazione

[Dati di invio](#)
[Datore di lavoro](#)
[Legale rappresentante](#)
[Lavoratore](#)
[Rapporto](#)

Denominazione*
 [REDACTED]

Codice fiscale*
 [REDACTED]

Settore*
 -

Sede legale

Comune*
 [REDACTED]

CAP*
 [REDACTED]

Indirizzo*
 V. [REDACTED]

Email*
 [REDACTED]

Telefono*
 [REDACTED]

Sede di lavoro

Comune*
 [REDACTED]

CAP*
 0 [REDACTED]

Indirizzo*
 V. [REDACTED]

Email*
 f.c. [REDACTED]

Telefono*
 [REDACTED]

6.

[Dati di invio](#)
[Datore di lavoro](#)
[Legale rappresentante](#)
[Lavoratore](#)
[Rapporto](#)

Cittadinanza*
 [REDACTED]

Codice fiscale*
 [REDACTED]

Nome*
 [REDACTED]

Cognome*
 [REDACTED]

Data nascita*
 [REDACTED]

Sesso*
 [REDACTED]

Nazione di nascita*
 It. [REDACTED]

Comune di nascita*
 [REDACTED]

Salva

Salva e invia



Codice



Tipo richiesta

Inizio - Comunicazione Obbligatoria



Lavoratore

PLIVA M1000

Dati di invio

Datore di lavoro

Legale rappresentante

Lavoratore

Rapporto

Denominazione*

[REDACTED]

Codice fiscale*

[REDACTED]

Sede legale

Comune*

[REDACTED]

Indirizzo*

[REDACTED]

Email*

[REDACTED]

Settore*

Gestione di impianti sportivi polivalenti

Altre attività sportive nca

Attività delle guide alpine

Attività di club sportivi

Corsi sportivi e ricreativi

Enti e organizzazioni sportive, promozione di eventi sportivi

Gestione di altri impianti sportivi nca

Gestione di impianti sportivi polivalenti

Gestione di palestre

Gestione di piscine

Gestione di stadi

Ricarica di bombole per attività subacquee

Sede di lavoro

Comune*

[REDACTED]

CAP*

[REDACTED]

Indirizzo*

[REDACTED]

Email*

[REDACTED]

Telefono*

[REDACTED]

NESSUN TITOLO DI STUDIO

LICENZA ELEMENTARE

LICENZA MEDIA

TITOLO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE (SCOLASTICA ED EXTRA-SCOLASTICA) CHE NON PERMETTE L'ACCESSO ALL'UNIVERSITÀ (0)

DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE CHE PERMETTE L'ACCESSO ALL'UNIVERSITA'

DIPLOMA TERZIARIO EXTRA-UNIVERSITARIO

DIPLOMA UNIVERSITARIO

LAUREA - Vecchio o nuovo ordinamento

TITOLO DI STUDIO POST-LAUREA

MASTER UNIVERSITARIO DI PRIMO LIVELLO

DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE

TITOLO DI DOTTORE DI RICERCA

LAUREA DI PRIMO LIVELLO

DIPLOMA DI LAUREA

LAUREA SPECIALISTICA A CICLO UNICO

LAUREA SPECIALISTICA

MASTER UNIVERSITARIO DI SECONDO LIVELLO

Livello di istruzione*

NESSUN TITOLO DI STUDIO



[Domicilio](#)

SPORT & SALUTE Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche

Nuova comunicazione

Filtri

Elementi per pagina: 10

Codice	Lavoratore	Richiesta	Comunicazione
✓ [redacted]	VA [redacted]	▶ Inizio	[redacted]

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

- ✓ Inviata ✗ Errore
- [redacted] Comunicazione Obbligatoria ⚙ Rettifica
- ▶ Inizio ⏸ Proroga

08 [redacted]

Codice: [redacted]

Stato comunicazione: **Inviata**

Indirizzo: [redacted]

Indirizzo: [redacted]

Tipo richiesto: **Inizio**

Tipo comunicazione: [redacted]

data: 13/09/2023

Dettagli

Crea comunicazione di rettifica

Crea comunicazione di annullamento

Che documenti predisporre per le collaborazioni Co.Co.Co?


- Contratto di collaborazione
- Eventuale «certificazione» del contratto
- Copia o numero della tessera FSN, DSA, EPS da allegare al contratto
- Per mansione ove è richiesta abilitazione tecnica (es. istruttore) copia del tesserino tecnico rilasciato da FSN, DSA, EPS
- Eventuale autorizzazione (o domanda fatta per provare il silenzio assenso) per dipendente della Pubblica Amministrazione
- Eventuale certificato antipedofilia per collaboratore che opera a contatto diretto e continuo con minori
- Ricevuta per ogni compenso percepito (pagamento tracciato)
- Dichiarazione del superamento o non superamento delle fasce di reddito 5000 euro e 15000 euro
- Ricevuta per rimborso spesa a piè di lista
- Ricevuta per rimborso chilometrico
- Ricevuta per eventuale erogazione premio in denaro

Cose da fare: promemoria

- ✓ Elenco di tutte le collaborazioni che si presume di attivare per le attività
- ✓ Verificare di aver ottenuto eventuale autorizzazione per collaboratori che sono dipendenti della Pubblica Amministrazione
- ✓ Verificare di aver ottenuto il certificato antipedofilia per i collaboratori che operano con i minori (nell'attesa autocertificazione, ma da sola non è sufficiente)
- ✓ Per tutte le collaborazioni co.co.co. inserire i dati nella apposita sezione del registro RAS entro 30 giorni
- ✓ Calcolare quante collaborazioni sono sotto 5000 euro e quante sopra per il periodo 1/7/2023 -31/12/2023
- ✓ Per le collaborazioni co.co.co. che superano 5000 euro servirà:
 - Fare comunicazione mensile all'INPS (UNIEMENS) (c'è tempo fino al 31 ottobre)
 - Attivare procedure informative e formative sulla sicurezza e il DVR
 - Attivare controlli medici per il lavoro (procedure definite con prossimo un decreto)

COLLABORAZIONI AMMINISTRATIVO-GESTIONALI

art. 37 D.Lgs. 36/2021 - modificato dall' art. 25 del D.Lgs 163/2022 – e dal Decreto correttivo bis

- *Ricorrendone i presupposti, l'attività di carattere amministrativo-gestionale resa in favore delle società ed associazioni sportive dilettantistiche, delle Federazioni Sportive Nazionali, delle Discipline Sportive Associate e degli Enti di Promozione Sportiva anche paralimpici riconosciuti dal CONI o dal CIP, può essere oggetto di collaborazioni ai sensi dell'articolo 409, comma 1, n. 3, del codice di procedura civile.* 
- *Non rientrano tra i soggetti di cui al presente articolo coloro che forniscono attività di carattere amministrativo-gestionale nell'ambito di una professione per il cui esercizio devono essere iscritti in appositi albi o elenchi tenuti dai rispettivi ordini professionali.*
- *Ai rapporti di collaborazione di cui al comma 1 si applica la disciplina dell'obbligo assicurativo di cui all'articolo 5, commi 2 e 3 del decreto legislativo 23 febbraio 2000, n. 38, secondo i criteri stabiliti con il decreto di cui all'articolo 34, comma 1, secondo periodo.*
- *L'attività dei soggetti di cui al comma 1 è regolata, ai fini previdenziali, dall'articolo 35, commi 2,6, 7, 8-bis e 8-ter, e, ai fini tributari, quale che sia la tipologia del rapporto, dall'articolo 36, comma 6*

**I COLLABORATORI AMMINISTRATIVO GESTIONALI NON SONO LAVORATORI SPORTIVI,
PERTANTO NON SI APPLICA LA PRESUNZIONE DEL LAVORO AUTONOMO SOTTO LE 24 ORE
MA VA CONSIDERATA LA NATURA COMPLESSIVA DEL RAPPORTO
PER LA CORRETTA APPLICAZIONE DI UN CONTRATTO CO.CO.CO**



In caso di lunghi orari di lavoro continuativi, con strumenti e postazione fissa fornita dal datore e una etero direzione gerarchica è difficile dimostrare a posteriori che sia lavoro autonomo piuttosto che dipendente.

Lo strumento della “**certificazione del contratto**” viene adottato come cautela preventiva prima che inizi il rapporto di lavoro.



Le co.co.co. amministrativo gestionali non possono essere gestite mediante il RAS ma solo con le procedure ordinarie: apertura della posizione INAIL azienda, comunicazioni preventive al centro impiego , ulteriori adempimenti LUL e UNIEMENS.

- ➔ I collaboratori amministrativo-gestionali hanno diritto all'assicurazione previdenziale e assistenziale, a tal fine essi sono iscritti alla **gestione separata INPS**.
L'aliquota contributiva pensionistica e la relativa aliquota contributiva per il computo delle prestazioni pensionistiche sono calcolate sulla parte di compenso eccedente i primi 5.000,00 euro.
Il calcolo della aliquota INPS è in misura del 25% + 2,03% (oneri assistenziali) per i lavoratori non assicurati presso altre forme obbligatorie. Per i lavoratori assicurati presso altre forme obbligatorie il contributo è del 24%.
due terzi a carico del datore, un terzo a carico del lavoratore.
Fino al 31 dicembre 2027 la contribuzione è dovuta nei limiti del 50 per cento dell'imponibile contributivo. l'imponibile pensionistico è ridotto in misura equivalente.
- ➔ Per quanto riguarda l'**IRPEF** compensi di lavoro sportivo nell'area del dilettantismo non costituiscono base imponibile ai fini fiscali fino all'importo complessivo annuo di euro 15.000,00. qualora l'ammontare complessivo dei suddetti compensi superi il limite di euro 15.000,00, esso concorre a formare il reddito del percipiente solo per la parte eccedente tale importo.

Domande ricevute

- Compatibilità di affiliazione con più FSN e/o EPS
- Compilazione sezione RAS
- Lavorare per più datori sportivi
- Coesistenza contratto CO.CO.CO e Partita IVA
- Elenco mansioni ammesse al Lavoro Sportivo
- La figura del Direttore Sportivo
- Fisioterapista (o figura affine) che lavora come istruttore sportivo
- Contabilità fatta a titolo gratuito
- Presidente che fa le pulizie e/o il custode
- Presidente che fa l'istruttore

**Prossime
puntate
dedicate**



- Lavoratore autonomo con Partita IVA
- Trattamento INPS
- Rimborsi spesa co.co.co e volontari
- Certificato antipedofilia
- Dipendente pubblico e lavoro sportivo
- Certificato medico e adempimenti sicurezza

Domande ricevute

Oltre il lavoro sportivo.....

- Adeguamento statuti
- Regime IVA, passaggio da esclusione a esenzione
- Normativa settore equidi
- La personalita' giuridica delle asd
- Normativa settore montagna-sci
- Deroghe urbanistiche
- Nomina responsabili minori
- Normative terzo settore